

CBS de Patrijs

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Uw kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1000 uren per jaar!

Dat u ons uw kind toevertrouwt vinden we erg prettig en dan is het wel fijn om elkaar goed te leren kennen. Een manier om alles te weten te komen over onze school is door het lezen van de schoolgids.

In deze schoolgids vindt u alle relevante informatie en wetenswaardigheden. Daarnaast vindt u een planning van de activiteiten in dit schooljaar en verschillende roosters. We hebben hierin zo volledig mogelijk proberen te zijn. Toch kan het zijn dat sommige zaken onduidelijk zijn of dat u vindt dat er relevante informatie ontbreekt. Laat het ons dan gerust weten.

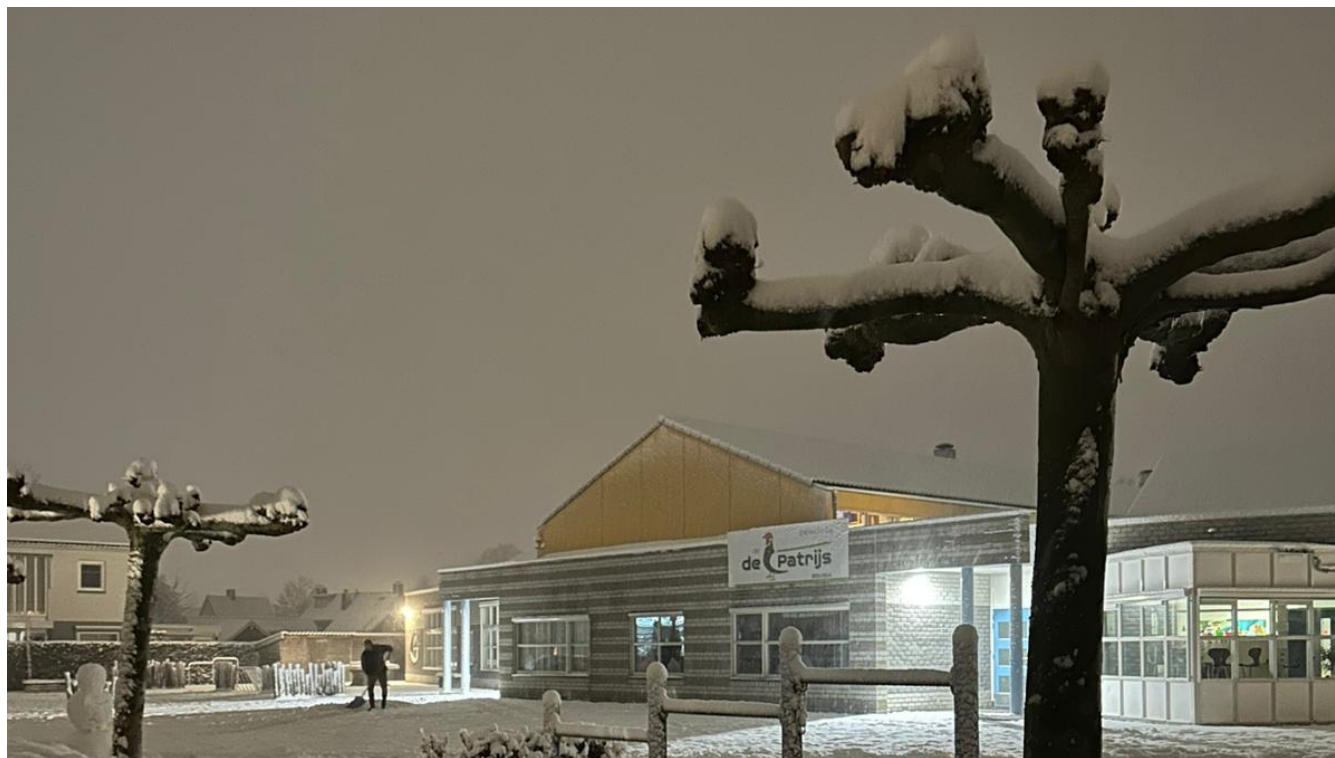
Ik wens u en uw kind een fijne tijd bij ons toe!

Met vriendelijke groet,

Jan Schaper | Directeur CBS de Patrijs

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS de Patrijs
Heerenveenseweg 36
8471 BG Wolvega

☎ 0561-613817
🌐 <http://www.cbsdepatrijs.nl>
✉ cbsdepatrijs@tjongerwerven.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan Schaper	cbsdepatrijs@tjongerwerven.nl

Schoolbestuur

Stichting De Tjongerwerven, CPO
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 996
🌐 <http://www.detjongerwerven.nl>

Samenwerkingsverband

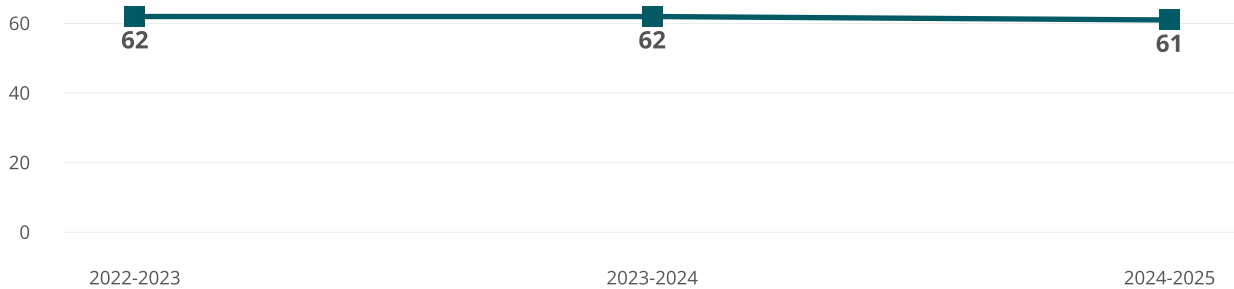
Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

2024-2025
61

Omdat CBS de Patrijs een fusieschool is zijn er nu meer leerlingen dan vorig schooljaar. We zijn gestart met 124 leerlingen op de eerste schooldag van schooljaar 2025-2026 en maken in de komende maanden een lichte groei door.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Groei

Geloof & Eenheid

Waardevol

Realistisch & Transparant

Missie en visie

De **visie en missie** zijn net als onze nieuwe school in ontwikkeling. In het komende schooljaar gaan we de Visie en missie formuleren en erna vindt u deze terug op onze website.

Identiteit

Onze school werkt vanuit de christelijke identiteit. We zien onszelf als een 'open christelijke school', wat wil zeggen dat iedereen welkom is! Onze identiteit gaat verder dan een apart vakgebied Godsdienst. Hoewel de Bijbelse verhalen en liederen ons inspireren en we de Kerstviering en Paasviering groots vieren, gaat het in onze optiek meer over de omgang met elkaar. Vanuit naastenliefde en vanuit onze kernwaarden hechten wij waarde aan een respectvolle manier van omgaan met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn gegroepeerd in leerstofjaarklassen, waarbij sommige jaarklassen zijn gecombineerd. Op meerdere momenten in de week wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Leerlingen met verschillende leeftijden zijn gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten. Dit groepering kan plaatsvinden op niveau, maar ook op interesse. Het 'tjong@talent is een goed voorbeeld waarbij de leerlingen worden gegroepeerd op interesse. De leerlingen van groep 3 en 4 werken dan samen en de leerlingen van groep 5 t/m 8 werken samen. De leerlingen hebben zelf interessegebieden gekozen, werken in blokken van 6 tot 8 weken binnen een interessegebied aan eigen leerdoelen en sluiten elk blok af met een presentatie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	2 u 30 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	1 u 15 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	5 u 15 min	6 u 15 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min
Kiezen	2 u 30 min	3 u 30 min
Fruit eten	1 u 00 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie	0 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	3 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenen/wiskunde	3 u 45 min	4 u 20 min	4 u 20 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	5 u 15 min	4 u 55 min	4 u 55 min	4 u 15 min	5 u 10 min	5 u 10 min
Lezen	8 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 45 min	6 u 35 min	6 u 35 min
Overig		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 15 min	0 u 15 min
'tjong@talent			1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Pauze/fruit eten	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kanjer Training	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen de formatie van CBS de Patrijs is ervoor gekozen om te werken met een 'Flex-leerkracht'. Dit schooljaar is meester Mans onze Flex-leerkracht en hij is drie dagen per week flexibel inzetbaar voor de eerste vervanging. Dit betekent dat we in de meeste gevallen meteen kunnen schakelen indien vervanging noodzakelijk is. Denk hierbij aan ziekte of korttijdige vervanging van personeel.

Tevens hebben we binnen stichting De Tjongerwerven CPO een aantal inval-leerkrachten. Deze leerkrachten kunnen we eveneens inzetten voor korttijdige vervanging en in overleg soms voor langdurige vervanging. Bijvoorbeeld bij de vervanging m.b.t. ouderschapsverlof.

Wanneer vervanging de flex-leerkracht en/of de inval-leerkracht niet beschikbaar zijn en er is toch vervanging nodig, treedt het onderstaande stappenplan in werking:

1. Er wordt beoordeeld of andere collega's de groep kunnen overnemen. Denk hierbij aan de directeur, de kwaliteitscoördinator of de onderwijsassistent. Ook wordt er aan collega's die vrij zijn gevraagd of zij kunnen werken;
2. Wanneer stap 1 niet mogelijk is wordt beoordeeld of er groepen samengevoegd kunnen worden;
3. Wanneer stap 2 niet mogelijk is wordt de groep vrijaf gegeven. Wanneer de leerkracht van deze groep langer dan een dag afwezig is en stap 3 moet worden doorgezet, wordt er gerouleerd met de groep die vrijaf is. Zo wordt er geprobeerd om een groep niet langer dan een dag thuis te laten blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Kinderkei*.

Sommige kinderen krijgen een VVE-erkenning in de peutertijd. Een VVE-programma richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden. Het omvat de:

- Taalontwikkeling. Hierbij gaat het om woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid.
- Beginnende rekenvaardigheid. Hierbij gaat het om het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- Motorische ontwikkeling. Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

Het rijk financiert het VVE-programma tot aan 4-jarige leeftijd. Ondanks het feit dat de school geen extra financiële middelen ontvangt, besteedt de school wel ruime aandacht aan bovenstaande punten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Visie & missies ontwikkelen

Iedere school heeft een visie en één of meerdere missies. Een visie en missies zorgen voor een duidelijke koers: waar staan we voor? Waarom komen kinderen naar onze school? Hoe verhoudt zich dat tot kernwaarden? Wat betekent dit voor onze kinderen in de dagelijkse praktijk? In het komende schooljaar willen we onderzoeken wie wij willen zijn en wat dit betekent voor onze toekomst. We willen bouwen aan een stabiele school!

1. Implementatie Staal & kleuteraanbod

Vanuit het fusieproces kwam al heel mooi samen dat er in de nieuwe school behoefte is aan een nieuwe methode voor spelling, taal en begrijpend lezen. Deze is tezamen gevonden in de methode Staal 2 en op dit moment volgen wij een implementatietraject. Parallel daaraan gaan we in de kleutergroepen een aanbod ontwikkelen voor de komende jaren.

1. De organisatie van de school

Er is veel te organiseren binnen de nieuwe school. We bedoelen hiermee de inrichting van het onderwijs, afspraken en regels, het vormen van oudercommissies, aanpassingen aan het gebouw en plein. Kortom: er is nog veel werk te doen. Hier willen we dit schooljaar rustig de tijd voor nemen en met die reden is dit een speerpunt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het Schoolplan 2025-2029 worden verwerkt in vier schooljaren. Per schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld en de uitvoering wordt geëvalueerd en beschreven in het jaarverslag. Als school werken we met de Plan-Do-Check-Act-cyclus en zo proberen we de beleidsthema's, activiteiten en vastgestelde doelen te behalen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die in de groep geboden wordt aan alle kinderen. We zijn steeds beter in staat om de meeste kinderen goed te kunnen bedienen. We maken hierbij gebruik van groepsplannen voor de vakgebieden binnen taal, lezen en rekenen. In zo'n groepsplan staat het basisaanbod voor de betreffende groep beschreven. Ook staat er beschreven wat we aan ondersteuning bieden wanneer een kind andere onderwijsbehoeften nodig heeft: zo zijn er kinderen die extra moeten oefenen, maar ook zijn er kinderen die verdieping nodig hebben.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld buiten de groep, dan overlegt de leerkracht met de kwaliteitscoördinator wat mogelijk passende interventies zijn. Uiteraard wordt u als ouders hierin betrokken. Vaak kunnen we extra ondersteuning bieden met hulp van onze onderwijsassistent. Ook komt het voor dat externe instanties in de school komen helpen. Denk bijvoorbeeld aan begeleiding bij dyslexie, of schoolmaatschappelijk werk.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

We zien de vakgebieden taal, lezen en rekenen als de basisvakken. Wanneer kinderen binnen deze vakgebieden extra ondersteuning nodig hebben, wordt dit gecoördineerd vanuit de kwaliteitscoördinator. Voorafgaande aan de extra ondersteuning kan er bijvoorbeeld observatie of onderzoek plaatsvinden, om het leerprobleem goed in kaart te brengen. CBS de Patrijs maakt onderdeel uit van stichting De Tjongerwerven CPO en beschikt over een orthopedagoog. Deze orthopedagoog kan observeren en mag een onderzoek uitvoeren. Uiteraard worden ouders betrokken in de ontwikkelingen en uitkomsten. Onderzoek kan uiteindelijk een vastgesteld leerprobleem uitwijzen, in de vorm van een diagnose. Ook kan er een preventieve interventie georganiseerd worden. In beide gevallen maakt de school gebruik van externe specialisten, maar ook in het team van de school is veel kennis en expertise.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Wij hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We bieden extra ondersteuning wanneer blijkt dat een kind meer nodig heeft dan het basisaanbod in de groep. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Er kunnen zich leer- of gedragsproblemen voordoen, waarna de orthopedagoog komt observeren of onderzoeken. Wanneer er een diagnose gesteld wordt kan er gericht hulp worden ingezet. Ook kan het voorkomen dat er geen sprake is van een leer- of gedragsprobleem, maar een vervelende of zelfs traumatische situatie in de privésfeer. In dat geval kunnen we beoordelen wat nodig is. Zo werken we samen met schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk vanuit gemeente Weststellingwerf.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Zie 'Aandachtsgebied Sociaal-emotioneel'

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Kwaliteitscoördinator

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft in de motorische en lichamelijke ontwikkeling, maken we gebruik van de expertise van een ergo- of fysiotherapeut. Dit gebeurt altijd na overleg met ouders en de kwaliteitscoördinator coördineert dit.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Buurtzorg
- Kwaliteitscoördinator

Wanneer het nodig is bieden we extra ondersteuning binnen dit aandachtsgebied. Wanneer het nodig is om extra medisch handelen te verrichten, gaan we hierover eerst in gesprek met ouders. Dit komt ook omdat we niet in alle gevallen voldoende zijn opgeleid om medisch handelen te verrichten. Het komt voor dat ouders of externe organisaties (zoals Buurtzorg) zich dan richten op deze medische handelingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

CBS de Patrijs wil nu en in de toekomst 'thuis nabij' onderwijs bieden. Dit betekent dat we ver durven gaan om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op te nemen binnen de school. Uiteraard zijn er grenzen aan wat haalbaar is en expertise binnen de school. Deze staan beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Inbreng en invloed van leerlingen

Het kind mag altijd meedenken binnen het vaststellen van ondersteuningsaanbod. Wanneer het nodig is dat er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, is het zelfs zo dat het 'hoorrecht' van het kind wettelijk is vastgelegd.

Extra informatie

De basisondersteuning op CBS de Patrijs is op orde.

De school heeft een hoogbegaafdengroep binnen de stichting. Er zijn ondersteuningsvoorzieningen voor deze groep leerlingen aanwezig op school.

Het gebouw is rolstoelvriendelijk. Er is een invalidentoilet aanwezig. Er zijn gespreksruimtes aanwezig.

De school hanteert grenzen aan de zorg. Deze zijn terug te vinden in het ondersteuningsprofiel.

We hebben intern veel deskundigheid in huis en zijn daar tevreden over. Wat niet intern aanwezig is, is vaak wel binnen het bestuur of binnen het samenwerkingsverband aanwezig. Er is geen deskundigheid aanwezig op het gebied van:

- Remedial Teaching
- Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie
- Motorische beperkingen
- Verstandelijke beperkingen [?](#)
- Time out begeleiding [?](#)
- Vve
- Schoolpsychologie
- Jeugdpsychiatrie

Er zijn veel mogelijkheden voor interne en externe ondersteuning. Voor RT is wel een deskundige aanwezig, maar de school is van mening dat RT zoveel mogelijk door de eigen leerkracht binnen de eigen groep moet plaatsvinden. De leerkrachten zijn hier deskundig genoeg voor.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

CBS de Patrijs is een Kanjerschool. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Een deel van de leerkrachten heeft training voor De Kanjertraining gevolgd.

Bij ongewenst gedrag zal de leerling worden aangesproken en zal worden gehandeld volgens de manier van De Kanjertraining. Bovendien zal wekelijks een les Kanjertraining worden gegeven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas, onderdeel van Kanjertraining.

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. Tweemaal per schooljaar worden de vragenlijsten afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van der Meer	r.vandermeer@jongerwerven.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Van der Meer	r.vandermeer@jongerwerven.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het spreekt voor zich dat de verantwoordelijkheid voor de kinderen een gedeelde verantwoordelijkheid is tussen de ouders en de school. We kunnen niet zonder elkaar. Dat betekent dat er veel overleg moet zijn. We verwachten dan ook van ouders, dat ze ons aanspreken op alles wat met hun kinderen en de school heeft te maken, positief of negatief. Van de leerkrachten mag u verwachten dat zij u altijd te woord staan na het maken van een afspraak.

Wij verwachten actieve belangstelling van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren), onze leerlingen. Partnerschap (tussen ouders en school) is hierbij het sleutelwoord. De ouders en school hebben elkaar nodig als het gaat om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Onder ouderbetrokkenheid valt ook de ouderparticipatie, de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Dit kan op een informele manier, zoals het helpen bij Koningsspelen, lezen met groepjes of individuele leerlingen, zorgen voor vervoer en begeleiding bij excursies, enz. Het kan ook op een formele manier, bijvoorbeeld door te participeren in de medezeggenschapsraad (MR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Allereerst is er de mogelijkheid tot een gesprek na schooltijd. U kunt zo de school binnenlopen. Veel ouders maken hiervan gebruik. Daarnaast zijn er de 'Kind- en oudergesprekken' waarop u terecht kunt. In deze schoolgids en in Parro is veel informatie betreffende de hele school te vinden. Elk jaar na de zomervakantie verschijnt er een vernieuwde schoolgids. Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin wordt informatie gegeven betreffende actuele zaken. De nieuwsbrief wordt digitaal toegezonden en komt op de website. Wanneer het te lang duurt tot de volgende nieuwsbrief uitkomt, of de informatie niet echt geschikt lijkt voor de nieuwsbrief, wordt er via Parro gecommuniceerd.

Klachtenregeling

De Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor onze school is juf Rosieta. Bij een vertrouwenspersoon kunnen de kinderen altijd terecht wanneer er problemen zijn op welk gebied dan ook. Natuurlijk mogen ook ouders bij haar aankloppen wanneer zij behoefte hebben aan een gesprek met een onafhankelijk iemand. Alles wat wordt besproken zal vertrouwelijk worden behandeld.

Procedure volgens landelijk vastgestelde klachtenregeling

Waar moet u zijn indien u een klacht heeft over zaken die de school betreffen? In de eerste plaats rekenen wij erop dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen op dit niveau niet op te lossen, dan kunt u uw beklag doen bij de directeur. Mocht het zo zijn dat u ook met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/klacht komt, stelt u zich dan in verbinding met de contactpersoon van de school. De contactpersoon is de vertrouwenspersoon van onze school (juf Rosieta). De contactpersoon zal u, indien nodig, doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon. U kunt er ook voor kiezen om contact op te nemen met de directeur bestuurder van De Tjongerwerven, dhr. A. Vos (0516-423024).

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is José Nederhoed. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 817 of via e-mail j.nederhoed@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens:

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen of u begeleiden bij een verdere procedure. U komt dan terecht bij de landelijke klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Het adres is: Protestants-Christelijk Onderwijs
Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

070-3020836

info@kringenrechtspraak.org.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- OAC

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De **Medezeggenschapsraad (MR)** bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR fungeert als sparringspartner van de directeur en mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan de school. Ook wordt de MR betrokken bij beleidsvoornemens vanuit de school en directeur. Er zijn afspraken over de betrokkenheid van de MR bij deze voornemens. Zo is bekend of de MR advies of instemming moet geven. Op die manier worden besluiten samen met de directeur en het team vastgesteld. De ouders van de MR nemen in principe drie jaren deel aan dit gremium. Erna kunnen zich herkiesbaar stellen. Wanneer er ouders stoppen worden er verkiezingen uitgeroepen. Ouders kunnen meedoen door een motivatie uit te brengen en deze wordt gedeeld met alle ouders. Erna mogen alle ouderparen één stem uitbrengen en wordt er een nieuw MR-lid gekozen. De MR vergadert ongeveer 5 tot 6 keer per schooljaar.

De **Ouder Activiteiten Commissie (OAC)** bestaat uit ouders en één leerkracht. De OAC organiseert en begeleidt bij activiteiten die wel met de school, maar niet met het onderwijs te maken hebben. Denk hierbij aan de ondersteuning bij de verschillende vieringen zoals sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook het thematisch versieren van de school, boekenpret en de luizencontrole horen bij de OAC. De ouders van de OAC kunnen deelnemen zolang zij een kind op school hebben. Wanneer zij willen stoppen is er een vacature. Ouders kunnen meedoen door een motivatie uit te brengen en bij veel animo worden er verkiezingen uitgeroepen (zie hierboven bij de MR).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- excursies, traktaties, enz.
- ouderavonden, versieringen in de school,
- schoolontbijt, sportactiviteiten,

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De gevraagde Vrijwillige ouderbijdrage voor CBS de Patrijs ligt landelijk gezien laag. In geval van speciale vieringen of activiteiten zal dan ook niet alles worden bekostigd uit enkel de vrijwillige ouderbijdrage en kan voor activiteiten met een specifiek doel een extra tegemoetkoming in de kosten worden gevraagd. O.a. schoolreis en schoolkamp kunnen niet bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Hiervoor volgt een aparte betaling. Niet betalen zal nooit betekenen dat een kind wordt uitgesloten van activiteiten. Ouders die moeilijkheden ervaren m.b.t. het betalen van een bijdrage, kunnen terecht bij de directeur.

De school wenst geen enkele leerling te hoeven uitsluiten van activiteiten. We vragen ouders daarom dringend de ouderbijdrage en, indien van toepassing, de overige bijdragen te voldoen. Als het betalen van de ouderbijdrage en/of overige bijdragen voor u financieel gezien een probleem is, vragen we u contact op te nemen met de directeur van de school of de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer u uw kind ziek wilt melden, wilt u dit dan telefonisch tussen 8.00 uur en 8.15 uur doen. Ziekmelden via de mail is niet gewenst, aangezien de mail niet altijd voor schooltijd wordt gelezen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de leerkracht van uw kind of de directeur van school kunt u een formulier krijgen om schoolverlof buiten de schoolvakanties aan te vragen. Het ingevulde formulier kunt u weer op school inleveren. U krijgt z.s.m. na het inleveren van het formulier bericht of het verlof wordt toegekend.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In onze school maken we gebruik van twee leerlingvolgsystemen: **Parnassys** en **Cito Leerling In Beeld (LIB)**.

Parnassys is zo ongeveer de verzamelplaats van alle leerlinginformatie. In deze digitale omgeving staan thuisgegevens, documenten, absenties, extra hulp en toetsresultaten beschreven. De kinderen worden vanaf groep 3 getoetst voor ten minste de basisvakken spelling, taal, rekenen en lezen. Vanuit de methodes waarmee wij werken volgt na een aantal weken een toets. De resultaten worden opgeslagen in Parnassys en vormen uiteindelijk gemiddelde cijfers in het rapport.

Naast de methodetoetsen gebruiken we ook 'methode onafhankelijke toetsen' van **Cito LIB**. Twee keer per schooljaar worden alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 getoetst binnen de basisvakken. Circa eind januari/begin februari vindt de Midden (M)-afname plaats en begin juni de Eind (E)-afname. De resultaten van deze toetsen gebruiken we om de ontwikkeling van de kinderen te beoordelen en ons onderwijs te verbeteren. Zo weten we of een kind zich ten opzichte van zichzelf goed ontwikkelt en of ons onderwijs nog in voldoende mate aansluit.

Vanuit **Parnassys** kunnen we eveneens de kinderen van de groepen 1 en 2 volgen in hun ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van zogenoemde 'leerlijnen', om een beeld te vormen van de ontwikkeling.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

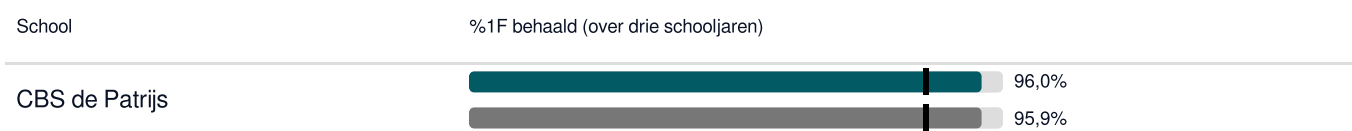
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

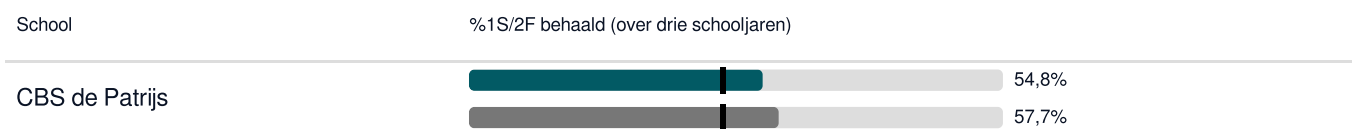
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van het schooladvies maken we gebruik van De Plaatsingswijzer. In dit 'instrument' worden de gegevens bijgehouden van de methode onafhankelijke toetsen, van groep 6 t/m groep 8. Zo krijgen we een breed en realistisch beeld van welk advies bij het kind past. Deze gegevens zijn niet allesbeslissend, maar wel belangrijk. Ook vinden we het belangrijk wat u als ouders vindt en hoe uw kind tegen het advies aankijkt. Met die reden hebben we meerdere adviesgesprekken:

- Eind groep 7: eerste adviesgesprek met behulp van De Plaatsingswijzer
- November groep 8: tweede adviesgesprek naar aanleiding van de Begin groep 8 toets
- Maart groep 8: definitief adviesgesprek naar aanleiding van de Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets wordt in februari door alle leerlingen van groep 8 gemaakt. Wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, moeten wij dit advies heroverwegen. Uiteraard betrekken we ouders in dit advies. Wanneer het definitief advies is vastgesteld delen we dit met de 'nieuwe school' van uw kind. U meldt zelf uw kind aan op de Voortgezet Onderwijs school en het aanmeldformulier ontvangt u via ons. De VO-school plaatst uw kind vervolgens in een klas.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	16,7%
havo / vwo	8,3%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Eigenheid

De school is een veilige plek. Samenwerken en verbonden met elkaar zijn vormt de basis voor het vertrouwen dat uitstraald wordt. Iedereen mag gezien, gehoord en geaccepteerd worden. De school laat de leerlingen ervaren wie ze zijn en dat ze er toe doen. Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect zorgen voor een goede sfeer in de klas, in school en op het plein.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving. Wij hebben heldere verwachtingen van kinderen als het gaat om goed omgaan met elkaar en met je omgeving. Wij zorgen voor een heldere structuur van (omgangs)regels. Wij leven die voor en zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch. Dat doen we met meetinstrumenten en middels observatie en gesprekken met kinderen en ouders. We besteden in de klas aandacht aan het ontwikkelen van sociale competenties. Daarvoor zetten we de methode Kanjertraining in, maar het is ook een grondhouding van het team.


Concreet is het volgende zichtbaar op onze school:

- We hebben en hanteren een protocol sociale veiligheid
- We gebruiken de methode Kanjertraining
- We gebruiken het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS): tweemaal per schooljaar monitoren we de veiligheid m.b.v. vragenlijsten. Indien nodig acteren we hierop door een interventie te starten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 is vrijdag vrij en groep 2 vanaf 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Kinderkei**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Kinderkei**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Sinds 2023 is De Kinderkei in het gebouw betrokken als partner in de opvang. Er zijn de gehele dag baby- en peutergroepen. De Voorschoolse- en Buitenschoolse Opvang (VSO & BSO) van De Kinderkei is georganiseerd op andere locaties in Wolvega. Deze zijn vrijwel allemaal op loop- of fietsafstand van onze school. Ook zijn er andere opvangorganisaties in Wolvega, waar kinderen heen gaan. Onder andere Domein en Ofilant zijn bekend bij onze school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 juli 2026

Het vakantierooster ontstaat op basis van wettelijke kaders en verplichtingen en na advies vanuit de Medezeggenschapsraad (MR).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Algemene Ouderavond	medio november	Zie parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieavond	begin september	Zie parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Koffieochtenden	drie rondes gedurende het schooljaar	Zie Parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Facultatieve Kind- en oudergesprekken	een hele week in november, april & juni	Zie Parro

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Verplichte Kind- en oudergesprekken	een hele week in september & februari	Zie Parro

Kind- en oudergesprekken

Tweemaal per schooljaar vinden er 'verplichte kind- en oudergesprekken' plaats. In september en februari verwachten wij alle ouders en ook de kinderen zijn altijd welkom bij dit gesprek met de leerkracht. De ouders worden circa twee weken voor de tijd uitgenodigd om via Parro in te schrijven.

Driemaal per schooljaar vinden er 'facultatieve kind- en oudergesprekken' plaats. In november, april en juni organiseren wij een gespreksronde waarbij de leerkracht ouders kan uitnodigen. Ook kunnen ouders een gesprek aanvragen, door vooraf een motivatie af te sturen via Parro. Ook de kinderen zijn altijd welkom bij dit gesprek met de leerkracht. De ouders worden circa twee weken voor de tijd geïnformeerd over de gesprekken. Tussentijds is het altijd mogelijk om met de leerkracht in gesprek te gaan. Kom gerust binnen voor het maken van een afspraak.

Koffieochtenden

Ook organiseren wij voor iedere groep driemaal per schooljaar een koffieochtend: aan het begin, in het midden en aan het einde van het schooljaar. Tijdens de koffieochtend ontmoet u andere ouders van de groep en gaat u in gesprek met de directeur over het wel en wee van de groep en de school. Een koffieochtend begint altijd om 8.30 uur en aan- of afmelden is niet nodig. Via Parro wordt aan het begin van ieder schooljaar de planning gedeeld.

Informatieavond

In de tweede week van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats waarbij u informatie krijgt over de groep van uw kind. De avond is meestal verdeeld in meerdere rondes, zodat u in verschillende groepen kunt kijken.

Algemene Ouderavond

Eenmaal per schooljaar organiseert de school een Algemene Ouderavond. De avond begint met een terugblik op het voorgaande schooljaar en er mag reactie worden gegeven op het jaarverslag van de school en de Medezeggenschapsraad (MR). Na de pauze volgt er een interactief deel. Dit kan thematisch, bijvoorbeeld door het uitnodigen van een spreker. Ook kan de school kiezen voor een andere invulling, bijvoorbeeld door het actief ophalen van informatie vanuit ouders.